

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНВЕРГЕНТНОЙ РЕДАКЦИИ

Укрупненная группа направлений подготовки	42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	42.04.02 Журналистика
Направленность (профиль) образовательной программы	Журналистика
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Организация работы конвергентной редакции»** для обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (Профиль: Журналистика) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

ст. преп. кафедры журналистики

Ц.А. Антоненко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики.

Протокол от 27.03.2026 г. № 8

Заведующий кафедрой

И.М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2026 г.

Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 15.04.2026 г. № 4.

Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной
образовательной программы,
д-р наук по соц. коммуникац., доц.
14.04.2026 г.

И.М. Артамонова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Работа медиаредакции, Журналистское мастерство и специальность.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная (профессионально-творческая) практика, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.04.02 Журналистика
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД5 Организация работы конвергентной редакции
Часть образовательной программы	Базовая часть Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы+контроль	всего	
Очная	1	2	32	–	16	96	144	экзамен
Очная, всего								
Заочная	2	2	6	–	4	134	144	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобретение знаний об организации работы редакции, её системе, стандартах, функционировании, направлениях и тенденциях развития.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
-------------	------------	---------------------

ПК-2. Способен осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования	ПК-2.1. Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач	ПК-2.1.1. Знает принципы и подходы разработки концепции медиапроекта ПК-2.1.2. Умеет применять современные принципы и методы медиапроектирования и медиамоделирования. ПК-2.1.3. Владеет навыками организации работы современной конвергентной медиаредакции.
---	--	---

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Редакция как саморазвивающаяся система	
Тема 1. Творческая часть редакции	1. Редакционный коллектив: трудовой, производственный, творческий 2. Факторы, определяющие структуру редакции, их назначение 3. Два структурных раздела творческой составляющей редакции: звено управления и звено исполнения. 4. Главный редактор: порядок избрания или назначения. Полномочия, функции и обязанности 5. Редакционная коллегия: ее состав, особенности и задачи. 6. Секретариат – центр оперативного управления коллективом редакции, его функции. Ответственный секретарь – один из важнейших менеджеров редакции. Требования к его личностным качествам, знаниям и умениям. 7. Корреспондент, обозреватель, специальный корреспондент и собственный корреспондент как важные элементы редакционной системы
Тема 2. Техническая и коммерческая части редакции	1. Технические службы, их основные виды. Технический секретариат, его задачи. Отдел информатики: состав, функции. Редакционная библиотека. Группа проверки. Архив. Корректорская: состав, задачи. Компьютерный (технический) центр. Служба выпуска. Хозяйственный, транспортный, охранный отделы. 2. Коммерческие службы: структура, задачи. Коммерческий (исполнительный) директор. Отделы: производственный, маркетинга, рекламы, распространения, их функции.
Раздел 2. Экономические основы функционирования редакции	
Тема 3. Система управления редакцией	1. Устав – основа управления редакцией. Управленческие этапы, их взаимосвязь. 2. Моделирование – эффективный метод управления. Виды моделей, их роль. Основные части модели издания: содержательная, композиционная, графическая. 3. Стимулирование в редакционном коллективе. Формы стимулирования. Система мер взыскания. Повышение профессионального мастерства журналистов как метод управления редакцией. Летучка (производственное совещание творческих работников редакции), ее содержание и роль.
Раздел 3. Правовые основы функционирования редакции	
Тема 4. Правовой статус редакции.	1. Устав редакции. 2. Правовой статус журналиста. 3. Субъекты редакционной деятельности: учредитель, владелец

	(собственник), издатель, распространитель, редакция, журналист. 4. Тиражная, ценовая, рекламная политики редакции. Редакционный маркетинг, его задачи.
--	--

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<i>Раздел 1. Редакция как саморазвивающаяся система</i>	10		10	30	50
Тема 1. Творческая часть редакции	8		2	15	25
Тема 2. Техническая и коммерческая части редакции	2		8	15	25
<i>Раздел 2. Экономические основы функционирования редакции</i>	20		5	40	65
Тема 3. Система управления редакцией	20		5	40	65
<i>Раздел 3. Правовые основы функционирования редакции</i>	4		2	23	29
Тема 4. Правовой статус редакции.	4		2	23	29
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	34		17	93	144

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<i>Раздел 1. Редакция как саморазвивающаяся система</i>	2		2	40	44
Тема 1. Творческая часть редакции	1		1	20	22
Тема 2. Техническая и коммерческая части редакции	1		1	20	22
<i>Раздел 2. Экономические основы функционирования редакции</i>	2		1	40	43
Тема 3. Система управления редакцией	2		1	40	43
<i>Раздел 3. Правовые основы функционирования редакции</i>	2		1	54	57
Тема 4. Правовой статус редакции.	2		1	54	57
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	6		4	134	144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1.

1. Конвергентная журналистика: технологические и социокультурные предпосылки
2. Организация традиционной редакции и организация конвергентной редакции.
3. Ключевые навыки конвергентного журналиста

Раздел 2.

4. Техническая база мультимедийного СМИ.
5. Конкуренция с традиционными СМИ, экономические стратегии «выживания» на рынке
6. Какие принципы успешной работы конвергентной редакции?
7. Почему для функционирования электронных СМИ нужна лицензия?
8. В чем главное отличие конвергентной редакции от традиционной?
9. Какие новые роли есть у сотрудников конвергентной редакции?
9. Есть ли цензура в электронных СМИ?
10. Назовите способы графической подачи информации.
11. Что такое подкаст?
12. Назовите интерактивные возможности интернет СМИ.
13. Может ли блог в интернете быть профессиональным?
14. Что должен уметь журналист, работающий в конвергентной редакции?

Раздел 3.

15. Экономические принципы в управлении редакционным коллективом.
16. Редакционный менеджмент, его цели. Особенности производственного и экономического менеджмента
17. Экономические принципы в управлении редакционным коллективом. Редакционный менеджмент, его цели. Особенности производственного и экономического менеджмента.
18. Тиражная, ценовая, рекламная политики редакции. Редакционный маркетинг, его задачи.
19. Тиражная, ценовая, рекламная политики редакции. Редакционный маркетинг, его задачи.
20. Правовой статус конвергентной редакции.

7.2. Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет
Филологический факультет
Кафедра журналистики

Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	42.04.02 Журналистика
Профиль подготовки	Журналистика
Форма обучения	Очная, заочная
Семестр	Второй
Дисциплина	Организация работы конвергентной редакции

Экзаменационный билет № 1

1. Конвергентная журналистика: технологические и социокультурные предпосылки.
2. Правовой статус конвергентной редакции.

Утверждено на заседании кафедры журналистики, протокол № 4 от 18.10.20__ г.

Заведующий кафедрой

И.М. Артамонова

Экзаменатор

В.П.Безродный

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

7.3 Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 2, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-3	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

8.2. Семестр 4, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-3	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено

0-34	F	не зачтено
------	---	------------

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебно-методическом кабинете (ауд. 111) 3-го учебного корпуса (ул. Щорса, 17) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для

студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206а).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Калмыков А.А. Интернет-журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика» / Калмыков А.А., Коханова Л.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 383 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81774.html>.

2. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 535 с. – ISBN 978-5-238-01499-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81818.html>

11.2. Дополнительная литература

1. Правовые и этические нормы в журналистике [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые данные. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 256 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56298.html>. – ЭБС «IPRbooks»

2. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : учебное пособие / А. В. Колесниченко. – Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. – 192 с. – ISBN 978-5-211-05510-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html>.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).